

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ ЗА РУБЕЖОМ

специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией для учебно-методического обеспечения специальностей 43.02.10 Туризм и 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Протокол

№ 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (ФГОС СПО) (утвержден приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100).

Разработчик: Гришункина М.Г., к. ист. наук, доцент, преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент: Полякова О.Р., к. пед. наук, доцент, преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация туризма и экскурсий за рубежом

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.14 Организация туризма и экскурсий за рубежом является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Цель дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

1.3.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составлять план действия;– определять необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовывать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных

		<p>сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру плана для решения задач; <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. <p>Знания:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

		деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

- профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения, навыки
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – владеть культурой межличностного общения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; – оказывать первую помощь; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – ассортимент и характеристики предлагаемых

		<p>туристских услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – основы делопроизводства.
ПК 1.3.	<p>Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; – оказывать первую помощь – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства.
ПК 2.1.	<p>Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); – осуществление приема заказов от туристов; – проверка наличия всех реквизитов заказа; – идентификация вида заказа; – направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; – корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; – владеть культурой межличностного общения; – владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – владеть техникой количественной оценки и анализа информации;

		<ul style="list-style-type: none"> – владеть методикой хранения и поиска информации; – вести документацию, хранение и извлечение информации; – пользоваться компьютерными программами бронирования туров; – осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; – собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; – формировать банки данных. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере туризма; – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов; – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства; – правила внутреннего трудового распорядка; – правила по охране труда и пожарной безопасности.
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере туризма; – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; – цены на туристские продукты и отдельные

		<p>туристские и дополнительные услуги;</p> <ul style="list-style-type: none">– системы бронирования услуг;– организацию работы с запросами туристов;– требования к оформлению и учету заказов;– порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;– виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;– программное обеспечение деятельности туристских организаций;– этику делового общения;– основы делопроизводства;– правила внутреннего трудового распорядка;– правила по охране труда и пожарной безопасности.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	52
в том числе: в форме практической подготовки	52
самостоятельная работа	12
промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация: в третьем семестре в форме экзамена в четвертом семестре в форме аттестации.	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
3 семестр		68	
Введение. Методологические основы знаний о туристской и экскурсионной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. Объект, предмет организации современного международного туризма. Цель, задачи и содержание изучения дисциплины.		
	2. Общая характеристика курса, связь с другими дисциплинами.		
	3. Итоги развития туристической отрасли: международный и внутренний туризм.		
	4. Связь понятия туризма с другими научными дисциплинами.		
	5. История развития туризма.		
	6. Факторы и критерии развития международного туризма.		
	7. Направления международного туризма по географическому фактору.		
	8. Значение знаний, умений и навыков в области туризма и гостеприимства для специалиста.		
	9. Информационные ресурсы в освоении туристской деятельности.		
	10. Правовые основания туристской деятельности в современной России и мире.		
11. Библиография курса.			
Раздел 1. Индустрия туризма		9	
Тема 1.1. Содержание и основные задачи туристской индустрии	Содержание учебного материала	1	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. Основные нормативно-законодательные акты сферы туризма.		
	2. Классификация туризма: типы, категории, виды и разновидности, формы.		
	3. Место, роль и компоненты туристской индустрии в мировой экономике.		
Тема 1.2. Компоненты туристской деятельности	4. Современные определения туристской и экскурсионной деятельности.	1	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	Содержание учебного материала		
	1. Туроперейтинг.		
	2. Туристские агентства.		
	3. Контрагенты.		
	4. Потребители турпродукта.		
	5. Формирование, продвижение и реализация турпродукта.		
6. Характеристика туристского продукта его содержание.			
7. Целевые направления туризма.			

<p>Тема 1.3. Понятия: туристские маршруты и программа обслуживания туристов</p>	Содержание учебного материала		1	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1.	Характеристика туристского маршрута: линейный, радиальный, кольцевой, комбинированный.		
	2.	Характеристика программы обслуживания туристов.		
	3.	Продолжительность тура.		
	4.	Виды предложений турпродукта.		
	5.	Теоретическое обоснование разработки туристского продукта.		
<p>Тема 1.4. Международный туристский бизнес</p>	Содержание учебного материала		1	ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1.	Международная система классификации в сфере туризма.		
	2.	Цели и основные виды классификации в сфере международного туризма.		
	3.	Социально-психологические факторы в международном туризме.	5	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2
Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание) Характеристика тура: «Туризм как система понятий»				
Раздел 2. Туроператоры как субъекты рынка туризма			10	
<p>Тема 2.1. Туристская деятельность. Организаторы путешествий и договорные отношения между ними</p>	Содержание учебного материала		1	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.	Формирование и продажа турпакета.		
	2.	Формы продаж.		
	3.	Деятельность в области туризма и экскурсий.		
	4.	Схема взаимодействия субъектов туррынка.		
	5.	Туроператор, турагент, контрагент и турист, их характеристика, особенности взаимоотношений.		
	6.	Содержание контрактов на туристские услуги.		
<p>Тема 2.2. Деятельность аутгоингового туроператора по организации выездного международного туризма</p>	Содержание учебного материала		1	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.	Особенности деятельности аутгоингового туроператора по организации выездного международного туризма.		
	2.	Внешние факторы туроперейтинга.		
	3.	Презентативная форма организации выездного международного тура.		
	4.	Репрезентативная форма организации выездного международного тура.		
<p>Тема 2.3. Порядок организации деятельности туристской</p>	Содержание учебного материала		1	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.	Гражданско-правовая база по организации юридических лиц.		
	2.	Разработка учредительных документов юридических лиц: учредительный договор		

фирмы		и устав.		
	3.	Регистрация туристской фирмы.		
	4.	Порядок ликвидации туристской фирмы.		
	5.	Особенности правления туристским бизнесом.		
	6.	Организация технологического процесса работы туристической фирмы.		
Тема 2.4. Правила осуществления туроператорской деятельности в РФ по организации международных выездных туров	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.	Особенности гражданско-правовых отношений в организации работы туристической фирмы.		
	2.	Правовые условия осуществления туроператорской деятельности в РФ по организации международных выездных туров.		
	3.	Единый Федеральный Реестр туроператоров. Порядок внесения в Реестр туроператора.		
	4.	Финансовое обеспечение ответственности туроператора.		
	5.	Требования к должностным лицам туроператоров.		
	6.	Ассоциации Объединения туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь» и двух фондов: Резервный, Персональной ответственности туроператора.		
Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание) Характеристика деятельности туроператора – организатора международного выездного тура.		5	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 - - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2	
Раздел 3. Особенности формирования туристского продукта в процессе организации международного выездного тура			29	
Тема 3.1. Организация международных выездных туров репрезентативной формы	Содержание учебного материала		1	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.	Характеристика основных форм сотрудничества туроператора с поставщиками туристских услуг.		
	2.	Характеристика иностранных meet-компаний, поставщиков наземных услуг.		
	3.	Особенности гражданско-правовых отношений в сотрудничестве аутгоинговых туроператоров и иностранных meet-компаний. Формы организации сотрудничества.		
Тема 3.2. Организация международных выездных туров презентативной	Содержание учебного материала		12	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.	Характеристика поставщиков по организации транспортных услуг в туризме: воздушных, наземных, водных.		
	2.	Особенности гражданско-правовых отношений в сотрудничестве аутгоинговых		

формы		туроператоров с авиакомпаниями, железными дорогами, судовладельцами, автотранспортными предприятиями.		
	3.	Характеристика поставщиков туристских услуг по организации размещения и питания. Гостиничные услуги.		
	4.	Особенности гражданско-правовых отношений в сотрудничестве аутгоинговых туроператоров с предприятиями гостиничной индустрии по организации размещения и питания. Формы организации сотрудничества.		
	5.	Характеристика поставщиков туристских услуг по организации экскурсионного обслуживания и сопровождения группы. Технология подготовки и организации экскурсий. Правила безопасности при проведении экскурсий. Качество экскурсий. Роль экскурсовода и руководителя группы.		
	6.	Особенности гражданско-правовых отношений в сотрудничестве аутгоинговых туроператоров и экскурсионных компаний. Формы организации сотрудничества.		
	Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)			16
1. Подбор и оформление маршрутной квитанции (электронного билета) на основные транспортные услуги тура.				
2. Характеристика соответствия категории отеля сертификации услуг, используя систему классификации, утвержденную приказом Минспорттуризма №35 от 25.01.2011г.				
3. Характеристика экскурсионной программы в экспериментальном туре.				
Самостоятельная работа			6	
Промежуточная аттестация			12	
			68	
4 семестр			56	
Раздел 4. Туристские формальности			8	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
Тема 4.1. Полицейские, санитарные и таможенные формальности	Содержание учебного материала		1	
	1.	Понятие и общая характеристика туристских формальностей.		
	2.	Характеристика полицейских формальностей.		
	3.	Санитарный и эпидемиологический контроль.		
	4.	Таможенные формальности.		
	5.	Правила перемещения товаров и валюты физическими лицами через таможенную границу РФ.		
6.	Правила заполнения таможенной декларации.			

	7.	Таможенное оформление и таможенный контроль.		
Тема 4.2. Паспортные и визовые формальности	Содержание учебного материала		1	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.	Валютный контроль и обмен валюты.		
	2.	Общегражданские и специальные заграничные паспорта.		
	3.	Правила заполнения заявления на получение общегражданского загранпаспорта.		
	4.	Характеристика визы: понятие, виды. Правила визового запроса.		
5.	Особенности гражданско-правовых отношений в сотрудничестве туроператоров и визовых центров, посольств, консульств.			
Тема 4.3. Страхование и медицинское обеспечение туристов	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.	Общая характеристика страхования в туризме.		
	2.	Виды страховых программ путешествий.		
	3.	Нормативные документы по страхованию в туризме.		
	4.	Правила заполнения страхового полиса.		
	5.	Действия застрахованного в случае наступления страхового случая в стране временного пребывания.		
6.	Особенности гражданско-правовых отношений в сотрудничестве туроператора и страховых компаний.			
	Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание) Правила оформления документов при выполнении туристских формальностей: паспорта, визы, таможенной декларации, полиса обязательного медицинского страхования		4	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2
Раздел 5. Характеристика туристского продукта и правила его продвижения на рынке			14	
Тема 5.1. Туристский продукт	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.	Общая характеристика туристского продукта.		
	2.	Жизненный цикл туристского продукта.		
	3.	Ассортимент турпродуктов.		
4.	Ценообразование и калькуляция туристских услуг.			
Тема 5.2. Методы стимулирования спроса: продвижение турпродукта на рынке	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.	Методы стимулирования спроса турпродукта.		
	2.	Личные продажи.		
	3.	Реклама в сфере продвижения турпродукта. Основные виды рекламы в туристской деятельности.		
4.	Правила и требования к проведению рекламной кампании.			

	5.	Формирование сбытовой сети.		
Тема 5.3. Технология проектирования тура	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.	Правила проектирования тура.		
	2.	Понятие туристский маршрут и туристская программа.		
	3.	Разработка туристского маршрута.		
	4.	Правила формирования тура и программы обслуживания.		
	5.	Оценка экономической эффективности тура		
Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)		8	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2	
1. Формирование туристского продукта (технология организации международного выездного тура). 2. Основные правила проектирования тура. Составление Программы обслуживания туристов.				
Раздел 6. Организации обслуживания туристов			8	
Тема 6.1. Подготовка туристского продукта к реализации	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.	Культура обслуживания туристов.		
	2.	Формы и стили обслуживания.		
	3.	Стратегия и менеджмент обслуживания.		
	4.	Профессионализм сотрудника турфирмы.		
	5.	Информированность и право выбора клиента турфирмы.		
	6.	Нравственные и психологические аспекты общения с клиентами.		
	7.	Программный туризм как основа обслуживания туристов.		
Тема 6.2. Процесс продажи туристского продукта клиенту	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.	Технология организации процесса продажи туристского продукта клиенту.		
	2.	Туристская документация: договор, турпутёвка, ваучер.		
	3.	Гражданская ответственность туроператоров перед туристами.		
	4.	Рассмотрение претензий, замечаний и жалоб.		
	5.	Защита прав туриста и интересов фирмы.		
Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)		4	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2	
Правила реализации тура. Подготовка документов к реализации тура: договор, турпутёвка, ваучер				
Раздел 7. Туристские ресурсы зарубежья			20	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 - ОК 05,

Характеристика понятия туристские ресурсы	1.	Целевые направления туризма.		ОК 09
	2.	Географические направления международного выездного туризма.		
	3.	Туристские ресурсы зарубежья и их характеристика.		
	4.	Объект культурного наследия. Виды, типы, категории		
Тема 7.2. Характеристика зарубежных туристских регионов по географическому фактору	Содержание учебного материала		8	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.	Характеристика туристских регионов Европы.		
	2.	Характеристика туристских регионов Северной и Южной Америки.		
	3.	Характеристика туристских регионов Африки.		
	4.	Характеристика туристских регионов Азии.		
	5.	Характеристика туристских регионов Австралии и Океании.		
Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)		10	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2	
1. Анализ страноведческого рекреационного потенциала территориального комплекса и определить порайонные различия, специализацию, целевое направление туризма и культурные центры, изучаемой территории. 2. Разработка международного тура				
Самостоятельная работа			6	
Промежуточная аттестация				
			Всего за 4 семестр	56
Тематика самостоятельной работы				
1. Выполнение творческого задания по теме: «Туризм как специфическая форма международной торговли услугами» Представляемый результат анализа: 1) Письменный анализ туристического потенциала региона с рекомендациями по созданию турпродукта. 2) Устная презентация составленного маршрута с презентацией				
2. Работа с информационными источниками по теме: «Международное регулирование туризма». План: 1) Система регулирования туризма и характеристики ее элементов. 2) Международные туристские организации: классификация, цели и принципы деятельности. 3) Всемирная туристская организация (ВТО): цели создания, структура, основные направления деятельности. 4) Международные документы, направленные на развитие туризма. 5) Международные документы, регламентирующие взаимоотношения субъектов международного туризма. 6) Мировой опыт государственного регулирования туризма.				
3. Работа с информационными источниками по теме: «Состояние, проблемы и тенденции развития международного туризма в РФ». План:				

<p>1) История развития туризма в РФ.</p> <p>2) Туристско-рекреационные зоны РФ. Состояние современной материально-технической базы туризма и туристской инфраструктуры.</p> <p>3) Въездной туристский поток: динамика, страны притяжения туристов из РФ, тенденции.</p> <p>4) Въездной туристский поток: динамика, факторы, тормозящие рост въездного потока, страны – поставщики иностранных туристов, наиболее популярные места посещений.</p> <p>5) Основные проблемы туристского рынка РФ.</p> <p>4. Работа с информационными источниками по теме: «Содержание туристских формальностей».</p> <p>5. Работа по подготовке презентационных материалов по теме: «Правила разработки программы обслуживания в туризме»</p> <p>6. Реферативная работа по теме: «Турфирма как экономическая система».</p> <p>План:</p> <p>1) Туристическая фирма как «открытая система», макро- и микросреда турфирмы.</p> <p>2) Особенности и принципы туристского маркетинга.</p> <p>3) Порядок создания и государственной регистрации туристской фирмы.</p> <p>4) Особенности делопроизводства в туристической фирме.</p> <p>5) Основные направления использования сети Интернет в турфирме.</p> <p>7. Исследовательская работа по теме: «Разработка программы тура»</p> <p>1) Определение и характеристика объекта путешествий и обоснование вида тура, включая характеристику факторов, определяющих аттрактивность региона, его туристско-экскурсионный потенциал.</p> <p>2) Обоснование и характеристика целевого сегмента спроса на данный вид тура:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сегментирование рынка спроса по географическим и социально-демографическим критериям, выделение целевой аудитории труда; • характеристика целевой группы по определению возможных мотивов и особенностей потребительского поведения; • дальнейшее сегментирование и дифференциация субрынка спроса (по критериям сезонности, по средствам размещения, по длительности турпоездки, по форме организации поездки, по использованию транспортных средств, по источникам финансирования); • определение потенциала сегмента туристского спроса. <p>3) Разработка общей концепции тура:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение видов, форм и элементов турпродукта; • разработка вербальной модели туристского продукта с описанием потребительских качеств входящих в него услуг; • определение критериев и способов позиционирования тура (выявление тех его свойств, которые обеспечивают превосходство его потребительских характеристик и культурно-статусных свойств над 		
--	--	--

<p>аналогичными продуктами конкурентов).</p> <p>Примерный темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Региональные международные организации отраслевого характера: виды, цели деятельности. 2. Специализированные учреждения ООН и сферы международного туризма, которые они регулируют. 3. Документ Акапулько и его роль в развитии международного регулирования туризма. 4. Особенности государственного регулирования страны (по выбору). 5. Туристский потенциал России. 6. Проблемы привлечения инвестиций в туристскую отрасль. 7. ФЗ «Об основах туристской деятельности» о правах и обязанностях туриста. 8. ФЗ «Об основах туристической деятельности в РФ» и его значение для развития туризма. 9. Основные положения проекта ФЗ «О туризме и туристской индустрии». 10. Основные подходы и этапы сегментации туристского рынка. 11. Рекламные возможности Интернет и особенности их использования в современном туристском бизнесе. 12. Главные проблемы организации и работы агентских сетей. 13. Современное использование и особенности туристических брендов. 14. Содержание и структура каталога туроператора 		
Всего	124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекты учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты

Технические средства: ноутбуки с выходом в сеть Интернет, переносной проектор, магнитофон, аудиоколонки, экран.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Багдасарян В.Э. История туризма: учебное пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, А.Д. Попов. - М: ИНФРА-М, 2023. - 190 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013952-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891925> – Режим доступа: по подписке.
2. География туризма. Центральная Европа: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю.Л. Кужеля. – М.: Юрайт, 2023. – 517 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09981-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/516597>.
3. Можаяева Н.Г. Туристские ресурсы России: практикум / Н.Г. Можаяева. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 112 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-560-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1986564> (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Большаник П.В. Туристское страноведение: учебное пособие / П.В. Большаник. - М.: ИНФРА-М, 2024. - 241 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016923-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2107426> – Режим доступа: по подписке.
2. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Коломиец [и др.]; под редакцией А.В. Коломийца, А.А. Сафонова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. - 362 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16137-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/530520>.
3. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. - Минск: РИПО, 2020. - 295 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214836> – Режим доступа: по подписке.
4. Ивлиева О.В. Природные туристские ресурсы мира: учебник / О.В. Ивлиева, А.В. Шмыткова; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 246 с. // URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021666> – Режим доступа: по подписке.
5. Перцик Е.Н. Территориальное планирование: учебник для среднего профессионального образования / Е.Н. Перцик. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2023. - 362 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13504-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/519568>.
4. Скобельцына А.С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. - 251 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-

534-18077-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/534234>.

6. Христов Т.Т. География туризма: учебник для среднего профессионального образования / Т.Т. Христов. – М.: Юрайт, 2023. - 273 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14059-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/519826>.

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Ассоциация туроператоров в России <http://www.atorus.ru>
2. Все о туризме. Туристическая библиотека. <http://tourlib.net>
3. Информационное агентство Туринфо <http://tourinfo.ru>
4. Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации <http://minstm.gov.ru>
5. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России <http://www.russiatourism.ru>
6. Тонкости туризма <http://tourlib.net>
7. Федеральное Агентство по Туризму Ростуризм <http://www.russiatourism.ru>
8. Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>
9. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
10. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также занятий в форме практической подготовки, направленных на формирование общих компетенций:

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Устные и письменные опросы, Практические работы, Контрольные работы, Тестирование Устный ответ студента по билетам Самостоятельная работа, Аттестация, Экзамен
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	
ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа	